

Success Story

Service

JCD Entreprise



« Aujourd'hui, j'ai atteint tous mes objectifs »

M. Arnaud LIFAR, Directeur Général

Produits / Solutions

Therefore

Contact Canon

Nicolas MALEN

01.41.99.77.80

nicolas_malen@cf.canon.fr

Identification client

JCD Entreprise

Loire-Atlantique - 44

Accord client pour

communication en interne

communication en externe

Qui est JCD Entreprise ?

JCD est une entreprise de 24 employés, spécialisée dans la prestation de services et en field marketing.

Ce métier amène l'entreprise à manipuler beaucoup de papiers : des contrats, des attestations, des rapports de fin de mission et tous les documents administratifs et sociaux.

Le traitement et le stockage de ces documents engendraient des milliers d'impressions inutiles, une perte de productivité des collaborateurs et un manque de traçabilité.

En 2010, les objectifs de M. Lifar, Président de JCD, étaient clairs :

- Gain en efficacité et productivité, tout en améliorant le quotidien de ses collaborateurs,
- Réduction des impressions et de l'impact écologique,
- Centralisation des documents stratégiques.

Les processus de JCD hier :

- Les contrats étaient imprimés en 3 exemplaires, dont 1 qui était stocké en papier temporairement jusqu'à la réception de l'exemplaire signé.
- Les contrats ainsi que d'autres documents administratifs étaient envoyés par fax aux magasins. Cela engendrait d'innombrables déplacements au fax, des coûts en téléphonie et de l'attente de récépissé de fax pour l'agrafer au contrat.
- Le stockage papier et le rapprochement manuel de documents engendrait un manque de traçabilité et des temps de recherche longs.
- La vérification du retour des contrats signés par les employés nécessitait d'ouvrir tous les dossiers papiers pour effectuer les relances téléphoniques.

Aujourd'hui....

Cette analyse a mis en exergue des points d'amélioration et Canon proposa des solutions à chaque phase du processus :

Phase 1 : Les attestations, rapports d'activité, documents URSAAF et contrats de travail sont stockés dans Therefore™, ce qui centralise l'information.

Phase 2 : Les collaborateurs « Thereforise » les contrats signés qui sont rangés dans Therefore™, grâce au code barre. Ce contrat signé remplace automatiquement la copie vierge.

Phase 3 : Les documents sont envoyés en 1 clic depuis Therefore™, au magasin, par fax. Le récépissé est ensuite stocké dans Therefore™ pour garantir la traçabilité des échanges.

Les bénéfices significatifs

L'amélioration et l'automatisation du processus à chaque étape apporta de nombreux bénéfices.

Plus de déplacement au fax, les collaborateurs peuvent donc se concentrer sur leur rôle de suivi client, vente et gestion de compte.

Les impressions de contrats vierges, récépissé de fax et autres documents ont été remplacés par des copies électroniques, ce qui a réduit les coûts d'impression mais aussi l'impact écologique.

Une meilleure traçabilité des documents et des processus permettent un meilleur suivi des contrats et des relances ainsi qu'une meilleure communication avec les partenaires.

Un stockage central et électronique permet une recherche et un envoi rapide des informations, ce qui améliore le quotidien des collaborateurs mais aussi la relation clients et partenaires.

6 mois plus tard, M. Arnaud Lifar nous confie

« Il a fallu seulement 1 mois pour que 100% des collaborateurs adoptent et utilisent ces nouvelles façons de travailler grâce à la convivialité de la solution. »