

Success Story

Industrie Rijk Zwaan



Solution et matériels installés

Therefore

Rijk Zwaan est une société familiale fondée en 1924 aux Pays-Bas, spécialisée dans le développement et la distribution de semences de plantes potagères. La France est une des filiales, parmi les 30 à travers le monde, à réaliser les trois activités du groupe que sont la recherche et le développement, la commercialisation et la production.

Date d'installation

2014

Contexte de l'affaire

Depuis 25 ans, Rijk Zwaan France réalise une croissance continue en rentabilisant les 10 à 15 années de recherches nécessaires au développement d'une semence en seulement trois années de vente.

Pour accompagner cette croissance et maintenir une forte rentabilité, la direction de la filiale française axe ses investissements sur les activités de R&D et de commercialisation et souhaite conserver un effectif stable au sein des services administratifs. Suite à la réalisation d'une analyse de son processus d'achat, Rijk Zwaan France s'est tourné vers la solution de gestion de l'information Canon afin d'optimiser les processus administratifs et de libérer du temps pour des tâches à plus forte valeur.

Enjeux Client

- Réduire la perte de temps engendrée par la circulation des factures papiers
- Identifier rapidement les informations contenues dans les factures fournisseurs
- Modéliser le circuit de validation et de traitement des factures fournisseurs
- Garantir la traçabilité et l'intégrité de chaque facture enregistrée
- Accompagner les utilisateurs vers les changements liés à la dématérialisation

Optimisation du processus «vente»

Avant l'implémentation de la solution Canon, la procédure d'émission et d'envoi d'une facture était longue et peu pratique. Le service administration des ventes imprimait deux originaux de la facture, l'une était archivée dans un classeur et l'autre mise sous plis pour être envoyée au client.

Entre les armoires de classement temporaires et la salle des archives, la recherche d'informations dans les factures a posteriori était complexe. Désormais, il n'y a plus de manipulation papier. L'original est envoyé à la poste pour traitement et le duplicata se classe automatiquement dans la base documentaire Therefore.

Les fonctions de recherche multicritères permettent à toutes les personnes autorisées de retrouver les factures clients instantanément.

L'évolution de la gestion des factures fournisseurs

Au sein de Rijk Zwaan France, chaque service de chaque département est autorisé à passer une commande. Environ 300 fournisseurs sont gérés pour une moyenne de 7500 factures à l'année. Chaque service est responsable de la validation du paiement des factures fournisseurs en le justifiant à l'aide du bon de réception associé à la livraison.

Contact du client

Frédéric Mounier

Responsable Informatique

Bruno André

Directeur Administratif
et Financier

Contact Canon

Jérémie Prenel

Business Process Consultant
jeremie_prenel@fsi.canon.fr

Bénéfices

- Hausse de 20% du nombre de factures traitées sans ressources supplémentaires
- Gain de productivité de 1 équivalent temps plein
- Suppression des pertes de documents
- Mise en place d'un suivi du respect de la confidentialité documentaire
- Amélioration de la réactivité et donc de la relation avec les fournisseurs
- Mise en œuvre d'une présentation de la comptabilité informatisée
- Simplification des échanges avec les commissaires aux comptes

«Therefore nous permet, pour chaque facture, d'exécuter deux processus indépendants en parallèle. »

B. ANDRÉ, Directeur Administratif et Financier

Le traitement papier avant la mise en place de la solution

Les factures fournisseurs reçues étaient toutes centralisées au service comptabilité, chaque facture était ensuite transmise dans son format d'origine papier à l'acheteur concerné. Celui-ci devait retrouver le bon de réception correspondant, y annoter les codes d'imputation et enfin de donner son avis sur le paiement de la facture en y apposant sa signature. Cette facture devait ensuite être transmise au directeur de département (Recherche et développement, Commercial ou Financier et Administratif) pour que celui-ci signe à son tour le bon à payer. La facture papier pouvait alors enfin être retournée au service comptabilité pour que celui-ci effectue la saisie comptable, planifie le paiement et archive les documents papier.

Les factures archivées doivent rester accessibles et sont souvent consultées. Notamment par le service R&D qui travaille avec de nombreux fournisseurs. Lors d'une demande de consultation, il était nécessaire de solliciter le service comptabilité ce qui provoquait des pertes de temps et un manque de réactivité.

Le processus de traitement avec la gestion électronique

Toutes les factures reçues sous format papier sont maintenant numérisées à l'aide d'un scanner Canon iR ADVANCE. Comme celles reçues au format électronique, elles sont directement indexées et archivées dans le logiciel de gestion documentaire Therefore. La solution Canon associe automatiquement une tâche d'acceptation de la facture à la personne responsable de l'achat et la notifie par e-mail.

« Par un simple clic, Therefore s'ouvre et montre les factures, les BLs, les bons à payer. On sait par qui, quand, pourquoi et comment les documents ont été validés. »

F. MOUNIER, Responsable Informatique

L'acheteur doit alors renseigner la facture en y ajoutant le code d'imputation à l'aide des outils d'annotations et joindre le bon de livraison. En cas de refus de la facture, des commentaires doivent obligatoirement être renseignés afin de faciliter le traitement de l'anomalie par le service comptabilité.

Dès que la facture est acceptée, deux processus s'exécutent en parallèle :

- Le service comptabilité est automatiquement averti et effectue la saisie des informations de paiement dans le logiciel métier Navision.
- Le directeur du département est sollicité afin de valider à son tour le bon à payer. Enfin dès que les deux processus sont complétés il est possible de déclencher le paiement du fournisseur. Toutes les étapes du circuit de validation d'une facture et l'ensemble des documents qui ont permis son traitement sont archivés automatiquement. Le navigateur de la solution Canon permet aux utilisateurs de retrouver instantanément les factures selon le niveau d'autorisation qui leur est accordé. Par exemple il est possible d'ouvrir un accès de consultation aux commissaires aux comptes lors d'un audit comptable et financier.

Evolution du projet

Rijk Zwaan France envisage maintenant d'adapter la solution de gestion électronique des documents au processus paie et administration du personnel.

Une réflexion est également en cours pour utiliser Therefore afin de simplifier la gestion des notes de frais du personnel.