

Créée en 1946, Lancaster se classe rapidement parmi les leaders du solaire en proposant une large gamme de produits autobronzants, crèmes de protection et après-soleil. Depuis, grâce à une stratégie de développement tournée vers l'innovation scientifique et le dépôt de nombreux brevets, Lancaster s'est fait un nom parmi les consommateurs, avec 10 000 produits vendus par jour. Aujourd'hui, la marque fait partie du groupe COTY, l'un des plus importants fabricants mondiaux de produits de beauté, avec un chiffre d'affaires de 4,2 milliards d'euros.

L'entité monégasque, Lancaster S.A.M, compte près de 300 salariés réunis dans l'unité de production et dans le deuxième centre de recherche et développement du Groupe.

### Nom de l'entreprise

Lancaster

### Secteur d'activité

Fabricant de produits de beauté

### Solution installée

PlanetPress Connect

### Date d'installation

2013

### Contact client

David GHIGLIONE  
Accounting Dept

### Contacts Canon

Frédéric DURAND  
Chef de produit gestion documentaire  
Frederic\_durand@cf.canon.fr

Edouard DUBOURG  
Sales Manager  
edouard\_dubourg@cf.canon.fr

### Contexte de l'affaire

Soucieux de réduire le volume de papiers circulant entre ses différents collaborateurs, Lancaster désirait remplacer l'intégralité de ses imprimantes matricielles. Le périmètre concerné était les 1200 factures mensuelles clients appelées «stocks centraux» et les 1200 bordereaux de préparation et de livraison appelés «packing lists».

### Enjeux exprimés

**Réduire** les coûts d'impression

**Réduire** les temps d'impression

**Alléger** les opérations de manipulation de déliassage et de tri du papier

**Accélérer** les temps de recherche des documents

**Optimiser** la gestion des flux inter-services (Personnel et documents)

### Bénéfices



**Réduction des coûts**, grâce à la suppression de tâches récurrentes à faible valeur ajoutée



**Réduction de l'empreinte carbone**, grâce, entre autres, à un fonctionnement plus écologique de l'entreprise



**Gain d'espace** dans les locaux, grâce à la suppression du stockage papier dans les bureaux

## Editions des factures et des Packing Lists avant la mise en place de la solution

Les factures clients étaient imprimées au service facturation, puis déliassées pour être réparties entre les services facturation et expédition. Le service logistique, le service facturation et le service expédition conservaient chacun une copie de ces factures.

Les Packing Lists étaient imprimées au service expédition sur du papier pré-imprimé multi-feuillet. Le service expédition, le transporteur et le responsable du service transport conservaient tous une copie papier. Chacun devant se déplacer à l'accueil pour les recueillir.

## La solution optimisée

Les flux d'impression des factures et des packing lists sont dirigés vers une imprimante virtuelle qui met en forme les données sur un modèle A4. Les documents formatés peuvent ensuite être imprimés sur n'importe quelle imprimante du réseau Lancaster, sans avoir recours au papier carboné ou pré-imprimé.

En parallèle, une copie électronique PDF de tous les documents est enregistrée et envoyée directement à la solution de gestion documentaire. En plus de l'archivage du document, le système averti les services concernés de la présence d'un nouveau document pour que celui-ci soit validé et signé. Enfin, un email automatique est envoyé au client pour confirmation.



**18 000 € :**

montant que Lancaster estime avoir économisé grâce à la solution de communication de documents de gestion

## Les bénéfices de la solution

**Coûts** : Lancaster estime avoir gagné 18 000 euros avec la suppression des nombreuses étapes de manipulation papier, l'arrêt du recours aux pré-imprimés et la suppression de toutes les imprimantes matricielles dont le loyer s'élevait à 14 400 euros à l'année.

**Qualité** : Les économies d'émission carbone réalisées grâce au projet ont été mises en avant par le Département Responsabilité Sociale de Lancaster, qui a initié une démarche mettant, entre autres, l'accent sur un fonctionnement plus écologique de l'entreprise.

**Espace** : La suppression du stockage papier dans les bureaux a permis de faciliter considérablement la réorganisation des locaux de la société. En plus de permettre des économies de coûts liés au prix du mètre carré à Monaco, cela a aéré l'espace de travail des collaborateurs.